ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2017 г. г. Москва № 3

Об организационно-финансовом и кадровом укреплении профсоюзных организаций в свете решений VI Съезда Профсоюза

Заслушав и обсудив доклад Председателя Профсоюза «Об организационно-финансовом и кадровом укреплении профсоюзных организаций в свете решений VI Съезда Профсоюза» Центральный комитет Профсоюза отмечает, что организационно-финансовое и кадровое укрепление Профсоюза остается актуальной задачей для всех структурных профсоюзных организаций.

В структуре Профсоюза 77 республиканских, краевых, областных, Московская и Санкт-Петербургская городские организации Профсоюза, 477 районных/городских организаций и 6311 первичных профсоюзных организаций, которые объединяют 721522 члена Профсоюза.

Несмотря на проводимую комитетами территориальных организаций работу профсоюзное членство продолжает сокращаться. Снижается эффективность деятельности территориальных организаций. Не решаются наболевшие кадровые вопросы, вопросы укрупнения профсоюзных организаций, численность которых не дает им возможности эффективно защищать интересы членов Профсоюза.

Основными проблемами в деятельности Комитетов территориальных организаций Профсоюза являются: недостаточность средств на финансирование уставной деятельности, отсутствие перспективных планов развития организации, квалифицированных специалистов в аппаратах, недооценка современных способов информирования работников о целях и деятельности Профсоюза по представительству и защите законных прав и интересов работников агропромышленного комплекса.

Для решения проблемных вопросов, стоящих перед Профсоюзом, необходимо принять меры по укреплению внутри профсоюзной дисциплины и повышению персональной ответственности председателей профсоюзных организаций за выполнение Устава Профсоюза, решений вышестоящих выборных коллегиальных органов,

Центральный комитет Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Президиуму Профсоюза:

- принять дополнительные меры по реализации решений VI Съезда Профсоюза и выполнению Основных направлений деятельности Профсоюза на 2016-2020 годы, сосредоточив внимание на решении вопросов организационно-финансового, кадрового укрепления территориальных организаций;
- разработать предложения о критериях оценки эффективности деятельности Комитетов территориальных организаций;
- ввести с 2018 года практику проведения собеседований с председателями территориальных организаций Профсоюза;
- разработать проект по подготовке тренерской группы (команды) Профсоюза из числа молодых профсоюзных активистов;
- провести мониторинг состояния информационных ресурсов территориальных организаций Профсоюза;
- создать рабочую группу по подготовке к празднованию 100-летия Профсоюза и разработать программу организационно-технических мероприятий празднования, под лозунгом «100 реальных дел Профсоюза».

2. Постоянным комиссиям ЦК Профсоюза по организационной работе и кадровой политике, по финансовой работе и бюджету с участием Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза подготовить предложения по направлениям увеличения доходной части профсоюзного бюджета и распределению её по всем уровням профсоюзной структуры для рассмотрения их выборными коллегиальными органами Профсоюза.

3. Комитетам республиканских, краевых, областных, Московской и Санкт-Петербургской городских организаций Профсоюза в целях реализации решений VI Съезда Профсоюза и Основных направлений деятельности Профсоюза на 2016-2020 годы:

- проанализировать эффективность действующей структуры и внести необходимые изменения;
- разработать и утвердить в I полугодии 2018 года перспективные планы развития территориальной организации;

- продолжить работу по широкому информированию членов Профсоюза о мерах, принимаемых по реализации уставных задач, выполнению решений VI Съезда Профсоюза и деятельности выборных коллегиальных профсоюзных органов, направленных на защиту социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза и обучающихся в образовательных учреждениях;

- разработать мероприятия по консолидации усилий и средств профсоюзных организаций для увеличения доходной части профсоюзного бюджета территориальных организаций Профсоюза;

- перераспределить средства профсоюзного бюджета в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Профсоюза, в том числе на подготовку и обучение профсоюзного актива и кадров (4-6-%), информационную работу (3-5%);

- обеспечить укрепление исполнительской и финансовой дисциплины;

- сформировать качественный состав кадрового резерва на каждом уровне структуры Профсоюза;

- провести в 2018 году обучение кадрового резерва на должность председателя территориальной организации Профсоюза;

- проводить регулярное обучение и повышение квалификации профсоюзных кадров и актива, повысить качество работы школ профсоюзного актива;

- провести в 2018 году предметный анализ практики работы выборных профсоюзных органов первичных профсоюзных организаций;

- оказать практическую помощь первичным профсоюзным организациям, в которых произошло резкое снижение численности членов Профсоюза и сохраняются трудности в работе по мотивации профсоюзного членства;

- продолжить работу по оснащению Комитетов профсоюзных организаций компьютерной техникой и доступной электронной связью;

- принять дополнительные организационные меры по вовлечению работников агропромышленного комплекса в Профсоюз и обучающихся в образовательных учреждениях, в которых отсутствуют организации Профсоюза работников АПК РФ.

4. Утвердить Перечень информации и отчетности представляемой республиканскими, краевыми, областными, Московской и Санкт-Петербургской городскими организациями Профсоюза в ЦК Профсоюза (прилагается).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на Президиум Профсоюза.

ЦК Профсоюза работников АПК РФ

Приложение
к постановлению ЦК Профсоюза
№ 3 от 14. 12. 2017 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
информации и отчетности, представляемой республиканскими, краевыми, областными, Московской и Санкт-Петербургской городскими организациями Профсоюза в ЦК Профсоюза

№ п/п	Наименование отчета (информации)	Срок представления
1. Организационная работа и кадровое укрепление		
1.1.	Сводный статистический отчет по профсоюзному членству и профсоюзным органам (форма №7), пояснительная записка к нему	*Ежегодно, до 1 февраля*
1.2.	Сводный отчет об итогах выборов в первичных профсоюзных организациях в 20 ____ году (форма №14), пояснительная записка к нему	*Через 10 дней после проведения*
1.3.	Сводный отчет об итогах выборов профсоюзных органов, пояснительная записка к нему	*Через 10 дней после проведения конференции*
1.4.	Реестр структурных организаций Профсоюза	*Ежегодно, до 1 февраля*
1.5.	План работы территориальных организаций Профсоюза на полугодие/год	*Ежегодно, до 1 февраля/1августа*
1.6.	Резерв профсоюзных кадров на должности руководителей территориальных организаций Профсоюза	*Ежегодно, до 1 февраля*
1.7.	Документы на назначение стипендий Профсоюза	*Ежегодно, до 1 июля*
1.8.	Сведения о дате проведения и повестке дня выборных коллегиальных органов территориальных организаций Профсоюза	*Не менее чем за 10 дней до проведения*
1.9.	Сведения о дате проведения и повестке дня конференции территориальных организаций Профсоюза	*Не менее чем за 3 недели до проведения*

1.10.	Копии протоколов, постановления конференций, выписки из протоколов конференций об избрании делегатов на Съезд Профсоюза, анкеты делегатов, отчетные доклады территориальных комитетов Профсоюза	*Через 10 дней после проведения отчетно-выборной кампании*
1.11.	Сведения для телефонного справочника Профсоюза (адреса почтовые, электронные, номера телефонов, факсов)	*По мере обновления*
2. Защита социально-трудовых прав и экономических интересов		
2.1.	Отчет об итогах коллективно-договорной кампании в территориальной организации Профсоюза (форма КДК-2)	*Ежегодно, до 15 февраля*
2.2.	Информационная записка территориальной организации Профсоюза об итогах коллективно-договорной кампании и выполнении соглашений в отчетном году	*Ежегодно, до 15 февраля*
2.3.	Сведения о заключенных отраслевых соглашениях по АПК на региональном и территориальном уровнях	*В течении месяца после регистрации Соглашения в органе по труду*
2.4.	Профсоюзный мониторинг ситуации на рынке труда	*Ежемесячно, до 15 числа каждого месяца*
3. Правовая работа		
3.1.	Статистический отчет и пояснительная записка о правозащитной работе территориальных организаций Профсоюза (форма № 4-ПИ)	*Ежегодно, до 15 февраля*
3.2.	Сведения по проведению детской оздоровительной кампании за предыдущий год (приложение – решение органов субъектов по вопросу распределения средств на детское оздоровление в текущем году)	*Ежегодно, до 1 апреля*

3.3.	Сведения об изменениях в данных о состоянии профсоюзного имущества, занесенного в реестр	*Ежегодно, до 1 апреля*
3.4.	Копии свидетельств о государственной регистрации профсоюзных организаций в качестве юридических лиц, выданные налоговыми органами и управлениями Федеральной регистрационной службы	*В 10-дневный срок со дня получения свидетельств*
3.5.	Судебные решения	*Ежегодно, через 5 дней после получения копий из судов*
4. Охрана труда		
4.1.	Отчет о работе по охране труда (форма ОТ)	*Ежегодно, до 15 февраля*
4.2.	Отчет о работе технического (главного технического) инспектора труда Профсоюза (форма № 19 – ТИ)	*Ежегодно, до 15 февраля*
5. Финансовая работа		
5.1.	Штатное расписание территориального Комитета республиканской, краевой, областной, Московской и Санкт-Петербургской городских организаций Профсоюза	*Ежегодно, до 25 декабря отчетного года*
5.2.	Смета доходов и расходов профсоюзной организации на следующий год (приложение №1)	*Ежегодно, до 25 декабря отчетного года*
5.3.	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов профсоюзной организации за отчетный год (приложение №2)	*Ежегодно, до 01 марта*
5.4.	Сводный отчет о доходах и расходах первичных профсоюзных организаций, находящихся на централизованном бухгалтерском учете (приложение №6)	*Ежегодно, до 01 марта*

5.5.	Отчет о доходах и расходах (территориальной) профсоюзной организации (приложение №4) Справка-расшифровка статьи «Прочие доходы»	*Ежегодно, до 01 марта*
5.6.	Бухгалтерский баланс с приложениями, заверенный налоговым органом (копия)	*Ежегодно, до 15 марта*
5.7.	Декларация по прибыли или по УСН, заверенная налоговым органом (копия)	*Ежегодно, до 15 марта*
5.8.	Банковские выписки с расчетных счетов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом (копии заверенные председателем)	*Ежегодно, до 01 марта*
5.9.	Акт ревизионной комиссии о подтверждении остатка денежных средств в кассе по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	*Ежегодно, до 01 марта*
5.10.	Сводный отчет о доходах и расходах (территориальной) профсоюзной организации (приложение №5)	*Ежегодно, до 01 марта*
5.11.	Справка из ИФНС «Сведения об открытых счетах в кредитных организациях» (копия)	*Ежегодно, до 01 марта*
5.12.	Справка о принадлежности к налоговому режиму (общий режим или упрощенная система налогообложения (УСН)	*Ежегодно, до 01 марта*
5.13.	Информация о задолженности по членским профсоюзным взносам первичных профсоюзных организаций перед территориальной организацией Профсоюза за отчетный год	*Ежегодно, до 01 марта*
5.14.	Акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности территориальной организации Профсоюза за отчетный период (копия заверенная председателем)	*Ежегодно, до15 марта*

	6. Информационная работа	
6.1.	Информационные, фото-, видеоматериалы о мероприятиях, проводимых структурными организациями Профсоюза (массовые акции, пикетирования, конференции, собрания и т.д.)	*За 10 дней до проведения мероприятий и в 10-дневный срок после их проведения*
6.2.	Печатные издания территориальных и первичных профсоюзных организаций	*По мере выпуска изданий*